

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0496.2026	
Nombre completo del contratista: ANGELICA MARIA ROJAS PÉREZ	
Documento de identificación: C.C. No. 67.006.108 de Cali	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/Enero/2026	Fecha terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0496.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000)

Adición No 1: por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$31.235.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85633695 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 85633695 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 11/Junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

--	--

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Cuota 1

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

La contratista participó en la elaboración del plan de trabajo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia, para la vigencia 2026.

2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

La contratista participó en la reunión de articulación entre el grupo de la Ruta Integral de Atención y el grupo de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Subsecretaría de Primera Infancia.

La contratista asistió a la reunión de articulación entre el grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia y el grupo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista contribuyó en el diseño del formato para el seguimiento de los casos reportados por las UTS al grupo RIA por presuntas vulneraciones de derechos de los niños y niñas de Primera Infancia del distrito de Santiago de Cali.

5. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

La contratista participó de la reunión entre el grupo RIA y representante de la secretaría de educación para estudio, análisis y discusión de caso de niño con diagnóstico de síndrome de Down al que presuntamente se le está vulnerando el derecho a la educación.

7. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

La contratista asistió a la primera reunión virtual del equipo de la Ruta Integral de Atención a la primera Infancia, citada por la líder del grupo, para planeación del trabajo de la vigencia 2026.

La contratista acudió a la reunión del equipo RIA, para reestructuración de las atenciones y elaboración del plan de trabajo de la vigencia 2026.

La contratista participó de la reunión cuyo objetivo fue planear directrices para los operadores, acerca de los reportes de casos al grupo RIA.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

La contratista realizó la entrega en físico de carpetas que contiene la documentación establecida por la Subsecretaría de Primera Infancia.

Cuota 2

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista asistió a la reunión de seguimiento del proyecto del sistema de información de la subsecretaría de Primera Infancia, el día 02 de febrero del 2026.

La contratista participó de la reunión virtual de la socialización de la plataforma del sistema de información de la subsecretaría de Primera Infancia, el día 04 de febrero del 2026.

2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

La contratista participó en la reunión de articulación entre el grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia y el grupo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y etnias, el día 16 de enero del 2026.

La contratista asistió a la reunión de articulación entre el grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia y el grupo de Atención Día de la Subsecretaría de Equidad de Género, el día 19 de febrero del 2026.

La contratista acudió a la reunión de articulación entre el grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia y la red de salud de la ESE Ladera, Hospital de Siloé, que atiende madres gestantes, el día 18 de febrero del 2026.

3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali

La contratista brindó apoyo en la elaboración de la información remitida por correo electrónico a los operadores del sistema, donde se impartieron lineamientos precisos acerca de la forma apropiada en que se debe realizar el reporte adecuado de los casos que se presenten en las Unidades de Transformación Social del distrito de Santiago de Cali, el día 20 de febrero del 2026.

4. Realizar el monitoreo y seguimiento al Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia (SDAIPi) en Santiago de Cali, conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto 0980 de 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista contribuyó en la reestructuración del diseño del formato para el registro, seguimiento y monitoreo de los casos reportados por las UTS al grupo RIA por presuntas vulneraciones de derechos de los niños y niñas de Primera Infancia del distrito de Santiago de Cali, el día 03 de febrero del 2026.

5. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

La contratista asistió a la UTS Los lagos, a cargo del operador Arango y Cuero, para realizar seguimiento, verificación y orientación a un caso de dos menores de edad, reportado por el equipo psicosocial de la UTS al grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia, el día 17 de febrero del 2026.

7. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

La contratista asistió a la reunión virtual convocada por el equipo de cuentas de cobro de la subsecretaría de Primera Infancia para informar los ajustes y lineamientos nuevos que debían aplicarse en la elaboración de las cuentas a partir del mes de febrero, el día 13 de febrero del 2026.

La contratista participó de la reunión convocada por el grupo del Sistema Distrital de la subsecretaría de Primera Infancia donde se socializaron los lineamientos del sistema DARUMA, el día 17 de febrero del 2026.

La contratista acudió a la reunión virtual con el grupo del Sistema Distrital de la subsecretaría de Primera Infancia, el día 20 de febrero del 2026.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó la entrega en físico de carpetas que contiene la documentación establecida por la Subsecretaría de Primera Infancia, el día 23 de febrero del 2026.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

La contratista asistió a la reunión del grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia, citada por la líder del grupo, el día 06 de febrero del 2026.

La contratista participó de la reunión del grupo de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia, citada por la líder del equipo, el día 20 de febrero del 2026.

Cuota 3

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista acudió a la reunión virtual con profesionales del equipo de la Ruta Integral de Atención para la revisión del modelo Cariño y realización del informe donde se sugirieron ajustes para la reestructuración de la RIA, el día 24 de febrero del 2026.

1.2 La contratista asistió a las reuniones del grupo de La Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, citadas por la líder del grupo, la psicóloga Claudia García, con el propósito de planear, revisar y hacer seguimiento al trabajo desarrollado por los profesionales del equipo, para dar cumplimiento a los objetivos de la RIA en la vigencia 2026, los días 3, 10, y 17 de marzo del 2026.

1.3 La contratista concurrió a la jornada de capacitación del personal de salud de las UTS, psicosociales, enfermeras y nutricionistas, en la universidad Santiago de Cali, el día 20 de marzo del 2026.

2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 La contratista asistió a la reunión de trabajo entre el grupo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia y representantes de la Secretaría de Educación, para articulación del proyecto RIA Distrital, el día 18 de marzo del 2026.

3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali

3.1 La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS progresando juntos, del operador Arango y Cuero, el día 05 de marzo del 2026.

3.2 La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Caleñitos, el día 19 de marzo del 2026.

3.3 La contratista asistió a la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Arcoiris, el día 25 de marzo del 2026.

5. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

5.1 La contratista brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de los casos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas participantes de las UTS, del distrito de Santiago de Cali, del 24 de febrero al 25 de marzo del 2026.

5.2 La contratista alimentó oportunamente la matriz y el archivo documental virtual, de casos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas participantes de las UTS, reportados a la RIA, del 24 de febrero al 25 de marzo del 2026.

5.3 La contratista redactó y envió correos electrónicos de seguimiento de casos a las UTS donde se reportaron sucesos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas, del 24 de febrero al 25 de marzo del 2026.

7. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1 La contratista asistió a la reunión convocada por el equipo de Calidad de la Subsecretaría de Primera Infancia, en la universidad Santiago de Cali, donde se expusieron los lineamientos del Sistema de Calidad para desarrollar acciones encaminadas a alcanzar los objetivos de dicho Sistema, el día 24 febrero del 2026.

7.2 La contratista acudió al primer comité de Infancia y Familia de la vigencia 2026, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, el día 25 de febrero del 2026.

7.3 La contratista participó del primer comité Interinstitucional para la erradicación del trabajo Infantil, de la vigencia 2026, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, el día 26 de febrero del 2026.

7.4 La contratista asistió a la reunión de socialización de lineamientos para la actualización y seguimiento de las herramientas de control del sistema de Gestión de la Calidad vigencia 2026, el día 26 de febrero del 2026.

7.5 La contratista concurrió al comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, el día 04 de marzo del 2026.

7.6 La contratista participó de la reunión extraordinaria del comité de prevención del abuso sexual de los NNA, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, el día 24 de marzo del 2026.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 La contratista entregó de forma física mis documentos personales precontractuales, contractuales y en ejecución, establecidos en la lista de chequeo de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, el día 11 de marzo del 2026.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9.1 La contratista asistió a la actividad virtual de apertura de la semana de las mujeres de la Secretaría de Bienestar Social, el día 09 de marzo del 2026.

9.2 La contratista participó en la elaboración de la respuesta al requerimiento enviado por el concejal Mauricio Zamora, a la Subsecretaría de Primera Infancia, en relación a la atención de los NNA del distrito de Santiago de Cali, el día 12 de marzo del 2026.

Cuota 4

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

La contratista brindó apoyo profesional en la jornada de capacitación del personal de salud de las UTS, psicosociales, enfermeras y nutricionistas, en la universidad Santiago de Cali, el día 27 de marzo del 2026.

La contratista participó en la reunión de ampliación y alimentación de la información del Plan de Trabajo del grupo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, el día 08 de abril del 2026.

La contratista asistió a la reunión del grupo de La Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, citada por la líder del equipo, la psicóloga Claudia García, con el propósito de planear, revisar y hacer seguimiento al trabajo desarrollado por los profesionales del equipo, para dar cumplimiento a los objetivos de la RIA en la vigencia 2026, el día 14 de abril del 2026.

2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

La contratista acudió a la reunión de articulación entre profesionales del grupo RIA de la Subsecretaría de Primera Infancia y el líder del grupo Activamente de la Secretaría del Deporte, el día 14 de abril del 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista acompañó la visita de mujeres gestantes participantes de las UTS de la zona ladera del Distrito de Santiago de Cali, a la IPS Siloé, el día 23 de abril del 2026.

3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali

La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Selva Jaguares, el día 09 de abril del 2026.

La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Arcoiris, el día 10 de marzo del 2026.

La contratista asistió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS El lugar de mi Infancia, el día 15 de abril del 2026.

La contratista acudió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Pequeños Saltarines, el día 17 de abril del 2026.

5. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

La contratista alimentó oportunamente la matriz y el archivo documental virtual, de casos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas participantes de las UTS, reportados a la RIA, del 26 de marzo al 24 de abril del 2026.

7. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

La contratista participó de la segunda Mesa Distrital de la Primera Infancia, el día 16 de abril del 2026.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista entregó de forma física mis documentos personales precontractuales, contractuales y en ejecución, establecidos en la lista de chequeo de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, el día 22 de abril del 2026.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

La contratista asistió a la jornada de capacitación sobre lineamientos para la elaboración y presentación de cuentas de cobro, orientada por la UAG, el día 09 de abril del 2026.

Cuota 5

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista asistió a la reunión del grupo de La Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, citada por la líder del equipo, la psicóloga Claudia García, con el propósito de planear, revisar y hacer seguimiento al trabajo desarrollado por los profesionales del equipo, para dar cumplimiento a los objetivos de la RIA en la vigencia 2026, el día 27 de abril del 2026.

1.2 La contratista acudió a la reunión virtual del equipo de la Ruta Integral de Atención, para proyectar la logística de la Jornada Institucional de la Subsecretaría de Primera Infancia, el día 04 de mayo del 2026.

1.3 La Contratista concurrió a la reunión del grupo de La Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, citada por la líder del equipo, la psicóloga Claudia García, el día 21 de mayo del 2026.

1.4 La contratista participó de la reunión del grupo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, el día 25 de mayo del 2026.

2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 La contratista acompañó la visita de mujeres gestantes participantes de las UTS de la zona ladera del Distrito de Santiago de Cali, a la IPS Siloé, el día 29 de abril del 2026.

2.2 La contratista acudió a la reunión virtual del equipo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia y profesionales de la Secretaría de Salud, para realizar revisión de las atenciones en las UTS del Distrito de Santiago de Cali, el día 07 de mayo del 2026.

2.3 La contratista participó de la reunión virtual de seguimiento a los casos de brotes en las UTS del área de ladera del Distrito de Santiago de Cali, el día 07 de mayo del 2026.

3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali

3.1 La contratista revisó e hizo seguimiento a las alertas de las atenciones de la Ruta Integral de Atención, para realizar el informe trimestral del primer corte de la vigencia 2026.

3.2 La contratista participó en la realización del primer informe de seguimiento a las alertas de las atenciones de la RÍA, de la vigencia 2026.

3.3 La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Creciendo con Amor, el día 28 de abril del 2026.

3.4 La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Alegría, el día 29 de abril del 2026.

3.5 La contratista asistió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Progresando Juntos, el día 13 de mayo del 2026.

3.6 La contratista acudió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Santa Helena, el día 14 de mayo del 2026.

3.7 La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS San Juan Bautista, el día 15 de mayo del 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.8 La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Nuevo Latir, el día 19 de mayo del 2026.

3.9 La contratista asistió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Selva Jaguares, el día 20 de mayo del 2026.

3.10 La contratista acudió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Casa Palenque Marbella del Pacífico, el día 22 de mayo del 2026.

5. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

5.1 La contratista brindó apoyo en el seguimiento y monitoreo de los casos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas participantes de las UTS, del distrito de Santiago de Cali, del 24 de abril al 25 de mayo del 2026.

5.2 La contratista alimentó oportunamente la matriz y el archivo documental virtual, de casos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas participantes de las UTS, reportados a la RIA, del 24 de abril al 25 de mayo del 2026.

6. Elaboración y/o revisión de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la subsecretaría.

6.1 La contratista apoyó la elaboración de oficios de notificación del resultado de las subsanaciones, a los operadores de las UTS del Distrito de Santiago de Cali.

7. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

7.1 La contratista participó de la reunión extraordinaria del comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, el día 13 de mayo del 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 Entregué de forma física mis documentos personales precontractuales, contractuales y en ejecución, establecidos en la lista de chequeo de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social, el día 20 de mayo del 2026.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 La contratista participó de la Jornada Institucional de la Subsecretaría de Primera Infancia, el día 06 de mayo del 2026.

9.2 La contratista asistió a la jornada de capacitación sobre lineamientos para la elaboración y presentación de cuentas de cobro, orientada por la UAG, el día 12 de mayo del 2026.

Cuota 6

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista asistió a la reunión virtual del grupo de La Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, citada por la líder del equipo, la psicóloga Claudia García, con el propósito de planear, revisar y hacer seguimiento al trabajo desarrollado por los profesionales del equipo, para dar cumplimiento a los objetivos de la RIA en la vigencia 2026.

1.2 La contratista acudió a la reunión presencial del equipo de la Ruta Integral de Atención, para proyectar las actividades del mes de junio y del cierre del primer semestre de la vigencia 2026.

1.3 La contratista participó de la reunión del grupo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia, citada para organizar la gestión documental del equipo, tanto de manera física como de manera virtual en los Drive que maneja la RIA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

2.1 La contratista hizo parte de la reunión entre profesionales del grupo RÍA y profesionales del grupo SASAN para acordar seguimiento a la atención de nutrición de los participantes de las UTS.

2.2 La contratista asistió a la reunión entre los integrantes del grupo RIA y profesionales del servicio de atención día de Casa Matria, para acordar intervención con mujeres gestantes maltratadas, participantes de las UTS.

2.3 La contratista participó de la reunión entre integrantes de la RIA, ICBF y profesionales de la secretaría de educación para proyectar trabajo articulado, de la ruta de atención integral de los niños y las niñas del Distrito de Santiago de Cali.

3. Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.

3.1 La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Cristo Maestro.

3.2 La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Pablo Neruda.

3.3 La contratista asistió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Titiribí.

3.4 La contratista acudió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS La Selva.

3.5 La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Selva Bambi.

3.6 La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Ángel Piedrahita.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 3.7 La contratista asistió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Colibrí.
- 3.8 La contratista acudió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Remansos.
- 3.9 La contratista realizó visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Casa Nasa.
- 3.10 La contratista participó de la visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS Casa SV sector fincas.
- 3.11 La contratista Asistió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS La Estrella.
- 3.12 La contratista acudió a visita de seguimiento, monitoreo y verificación a la UTS El Pondaje.
4. Realizar el monitoreo y seguimiento al Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia (SDAIPi) en Santiago de Cali, conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto 0980 de 2023.
- 4.1 La contratista asistió a la reunión de exposición y proyección del proyecto de la gestión de la RIA Distrital en Santiago de Cali.
5. Realizar el seguimiento, la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.
- 5.1 La contratista alimentó oportunamente la matriz y el archivo documental virtual, de casos de presunta vulneración de derechos de los niños y las niñas participantes de las UTS, reportados a la RIA.
6. Elaboración y/o revisión de los documentos que se requieran en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la subsecretaría.
- 6.1 La contratista proyectó oficio para informar alertas de atenciones de niños, niñas y mujeres gestantes, participantes de las UTS, a la secretaría de salud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 La contratista elaboró oficio para informar alertas de atenciones de mujeres gestantes, participantes de las UTS, a la secretaría de educación.

7. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

7.1 La contratista participó de la reunión extraordinaria del comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7.2 La contratista asistió a la reunión del comité de prevención del abuso sexual de los niños, niñas y adolescentes, convocado por el equipo de Familia y Niñez de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 La contratista entregó de forma física sus documentos personales precontractuales, contractuales y en ejecución, establecidos en la lista de chequeo de gestión documental de la Secretaría de Bienestar Social.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 La contratista asistió a la jornada de capacitación sobre lineamientos para la elaboración y presentación de cuentas de cobro de finalización del contrato, del primer semestre de la vigencia 2026.

9.2 La contratista participó en la elaboración de la respuesta al requerimiento enviado por el concejal Mauricio Zamora, a la Subsecretaría de Primera Infancia, en relación a la atención de los NNA del distrito de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0496.2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato:

https://drive.google.com/drive/folders/1MmElrfBbED3S86PhTStTkJskSW_TEpZ-

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



 PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.